УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЗАО «Водоканал»

_____Т.Е. Тихонова

« ____»_____ 2012г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № У-39 от 07.12.2012 г.

на право заключения договора на «Предоставление помещения для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий»

г. Новокузнецк, 2012 год

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЗАО «Водоканал»

_____Т.Е. Тихонова

« ____»_____ 201_ г.

Информационная карта

Это конкретные данные по предмету запроса предложений, составлены на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Водоканал».

№ пункта	Содержание пункта	Информация
1.1 Общие сведения		
1	Наименование заказчика, контактная информация	Заказчик: Закрытое Акционерное Общество «Водоканал» Место нахождения, почтовый адрес: 654005, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, пр. Строителей, 98 Адрес электронной почты: zakup@vdk.ru Телефон: факс: (3843) 900-905, тел. (3843) 900-877, 900-907 Контактное лицо: Даниловский Евгений Геннадьевич, тел.: (3843) 900-877, 900-907
2	Официальный сайт, на котором размещена документация о закупочной процедуре:	www.zakupki.gov.ru
3	Вид закупочной процедуры	Запрос предложений
4	Предмет договора	Предоставление помещения для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий
5	Начальная (максимальная) цена договора	Не установлено. Предлагаемая участником стоимость затрат указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущество отдается сумме, указанной прописью
6	Порядок формирования цены договора	Цена включает все расходы исполнителя, связанные с исполнением договора, а так же налоги, сборы и другие обязательные платежи. НДС согласно ст.346.11 «НКРФ» от 05.08.2000г. не предусмотрен.
7	Характеристика и количество оказываемых услуг	В полном соответствии с Техническим заданием
8	Качество оказываемых услуг	В полном соответствии с Техническим заданием

9	Источник финансирования заказа	План ЗАО «Водоканал»
10	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль
11	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Не применяется
12	Порядок и срок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 07.12.2012 года до 18.12.2012 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр.Строителей, 98, каб. 110, в период с 08.00-17.00 ч., обед с 12.30 –13.30 ч., время местное
13	Вскрытие заказчиком конвертов с заявками	Вскрытие конвертов состоится 19.12.2012 года в 09-00 (время местное) по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр.Строителей, 98
14	Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	Рассмотрение заявок на участии в запросе предложений будет проведено до 21.12.2012 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
15	Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений будет проведена до 24.12.2012 года по адресу 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
16	Размер обеспечения заявок на участие в запросе	Не требуется

	предложений	
17	Информация о праве отказаться от проведения процедуры закупки	ЗАО «Водоканал» имеет право в любое время до определения победителя запроса предложений отказаться от проведения процедуры закупки.
18	Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений	Заявка на участие в закупочной процедуре, должна содержать: 1). Опись предоставленных документов в 2-х экз. (см. Форма №1); 2). Форма «Общие сведения об участнике размещения заказа» (см. Форма №2); 3). Для юридического лица: а) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии); б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки; в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки; г) в случае, если предлагаемая участником размещения цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия); д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии); е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; Для индивидуального предпринимателя: а) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона; б) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня

		размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки; в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки; г) в случае, если предлагаемая участником размещения цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия); д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии). Для простого товарищества: а) договор простого товарищества участников; б) документы и сведения в соответствии с пунктом 3 (для юридического лица), которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений 4). Форма «Предложение участника» (см. Форма №3); 5). Форма «Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам и цене оказываемых услуг» (Форма №4); 6). Форма «Техническое задание» (см. Форма №6); 7) Форма «Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг» (Форма №8); **Участник размещения заказа в комплекте с данной формой предоставляет документы, подтверждающие его квалификацию.** 8) Электронный вариант заявки со всеми формами и приложениями предоставляется победителем, Заказчику в течение 1-го дня после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений. Допускается также предоставление участником в составе заявки на участие в закупочной процедуре следующих документов: • Сведений о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре; • Подтверждение из банка о наличии расчетного счета и об отсутствии картотеки на счете на момент проведения закупочной процедуры. Иные документы, кроме вышеперечисленных, документацией о закупочной процедуре не предусмотрены, поэтому комиссией не рассматриваются. Включение участником размещения закупочной процедуры таких документов в заявку на участие в закупочной процедуре нецелесообразно. Участник закупочной процедуры несет полную ответственность за достоверность предоставляемой информации. Участники должны предоставить информацию в полном объеме согласно требованиям документации. Неполное предоставление

		информации, требуемых документов или же подача заявки на участие в закупочной процедуре, по существу не отвечающей требованиям настоящей инструкции, дает право на отклонение заявки на участие в закупочной процедуре.
19	Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений	Для участия в закупочной процедуре участник размещения заказа подает заявку на участие в закупочной процедуре в срок и по форме, которые установлены документацией о закупочной процедуре. Сведения, которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы, для которых в документации о закупочной процедуре установлены специальные формы (см. п. 18 информационной карты), должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнить формы от руки печатными буквами черными или фиолетовыми чернилами. Несоответствие формы, представленной в заявке на участие в закупочной процедуре, форме, установленной документацией о закупочной процедуре может служить основанием для отклонения заявки от участия в закупочной процедуре. Документы и сведения, форма которых не установлена документацией о закупочной процедуре, могут быть представлены в произвольном виде. Все листы заявки на участие в закупочной процедуре, все листы тома заявки на участие в закупочной процедуре должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупочной процедуре и том заявки на участие в закупочной процедуре должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупочной процедуре и тома заявки на участие в закупочной процедуре, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупочной процедуре и тома заявки на участие в закупочной процедуре документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупочной процедуре, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в закупочной процедуре. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в закупочной процедуре и тома заявки на участие в закупочной процедуре должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупочной процедуре. Все документы, представленные в составе заявки на участие в закупочной процедуре, участнику размещения заказа не возвращаются и хранятся уполномоченным органом не менее одного года.
20	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения	Место оказания услуги – г. Новокузнецк, Центральный район. Срок оказания услуги – с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г. Форма – Безналичная (путем перечисления на расчетный счет Исполнителя). Сторонами может быть предусмотрен и иной порядок

	работы, оказания услуги). Форма, сроки и порядок оплаты	расчетов. Сроки и порядок оплаты – Оплата осуществляется ежемесячно в течение пяти рабочих дней с момента получения счета Заказчиком.
21	Критерии оценки и сопоставления заявок	**Методика оценки и сопоставление предложений участников:**

Название закупки		Участник закупки 1 (название)	
Критерий выбора	Коэффициент значимости, K_i	Оценка критерия	Рейтинг критерия 4 = *
1		3	4
1. Цена договора	0.3		
2. Техническое предложение участника размеще ия заказа	0.5		
3. Опыт оказания аналогичных услуг	0.2		
Всего:	1,0	неприменимо	Рейтинг (Сумма удельных весов столбца 4)

1. Оценка заявок по критерию "цена договора"

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается.

1. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги").

2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации);

A_i - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

3. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг,

		присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость. 4. При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги). **2. Оценка заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа"** 1. Для оценки заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов. 3. Для определения рейтинга заявки по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" в документации устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов; в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей. 4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется по формуле: $$Rc_i = C^i_1 + C^i_2 + ... + C^i_k ,$$ где: Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; C^i_k- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. 5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю). 6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", умножается на соответствующую

указанному критерию значимость.

7. При оценке заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

3. Оценка заявок по критерию "Опыт оказания аналогичных услуг"

1. Для оценки заявок по критерию "опыт оказания аналогичных услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

3. Для определения рейтинга заявки по критерию "опыт оказания аналогичных услуг" в документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.

4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "опыт оказания аналогичных услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "опыт оказания аналогичных услуг", определяется по формуле:

$$Rd_i = D^i_1 + D^i_2 + ... + D^i_k ,$$

где:
Rd_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
D^i_k- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "опыт оказания аналогичных услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

7. При оценке заявок по критерию "опыт оказания аналогичных услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с

		лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.
23	Подписание договора	Договор будет заключен не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Форма №1

ОПИСЬ

представленных документов на участие в запросе предложений

_____

(наименование запроса предложений)

_____

_____

(полное наименование участника размещения заказа)

N п/п	Наименование документа	Количество листов в документе

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма №2

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
(для юридического лица)

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

1.	Фирменное наименование	
2.	Сведения об организационно-правовой форме	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса	
4.	Фактический адрес (Место нахождения) с указанием индекса	
5.	Телефон (факс), контактное лицо	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Место и дата государственной регистрации	
8.	Адрес и телефон налоговой службы участника размещения заказа	
9.	Банковские реквизиты:	

_____ _____ /_____/
(наименование должности) (подпись) (расшифровка)
М.П.

Форма № 2 (продолжение)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
(для физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Номер контактного телефона	
4.	Адрес места жительства	
5.	Полное наименование (только для ИП, ЧП, ПБОЮЛ)	*указываются по желанию*
6.	Дата, место регистрации, серия и №	*указываются по желанию*
7.	Адрес регистрации	*указываются по желанию*
8.	Адрес электронной почты	*указываются по желанию*
9.	ИНН	*указываются по желанию*
10.	Банковские реквизиты	*указываются по желанию*

_____ _____ /_____/
(наименование должности) (подпись) (расшифровка)
М.П.

Форма № 3

Предложение участника №____от_____

_____

(наименование запроса предложений)

(в отношении лота №_____ при проведении запроса предложений по нескольким лотам)

№ _____
«_____»_____20___ г

Куда: ЗАО «Водоканал»,
654005, г. Новокузнецк,
пр. Строителей, 98, каб. 110

Уважаемые господа!

Изучив документацию, мы:
_____
(полное наименование участника размещения заказа)

предлагаем осуществить поставку *(выполнить работу, оказать услугу)*:
_____,
(наименование предмета договора)
_____,
(номер, наименование лота, в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам)
в соответствии с условиями, указанными в документации и «Предложении по составу, качеству, техническим характеристикам и цене оказываемых услуг» (**Форма №4**), которая является частью нашего предложения по лоту №_____.

Мы подтверждаем свое согласие в случае признания нашей организации победителями процедуры _____ (указать способ закупки) осуществить поставку товара (выполнить работу, оказать услугу) на следующих условиях:
Форма оплаты:
Условия и порядок оплаты:
Срок оказания услуги:
Место оказания услуги:

Мы подтверждаем согласие исполнить условия договора, указанные в документации о запросе предложений.

Мы подтверждаем, что наше предложение является экономически обоснованным и может быть реализовано с надлежащим качеством и полным соблюдением требований документации о запросе предложений.

В случае признания нашей организации победителями запроса предложений, обязуемся заключить договор с _____,
(наименование заказчика)
в срок указанный в документации о запросе предложений.

В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор, по требованию заказчика, в соответствии с условиями указанными в нашей заявке.

Мы подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса об административных правонарушениях не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по

данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Наша организация отсутствует в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Мы признаем Ваше право не принять нашу заявку на участие в запросе предложений.

_____	_____	/_____/
(наименование должности)	(подпись)	(расшифровка)

М.П.

Форма №4

Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам и цене оказываемых услуг по запросу предложений №____от_____

_____

(наименование запроса предложений, номер лота)

_____

_____

(полное наименование участника размещения заказа)

№ п/п	Наименование услуги	Количество занятий												Цена за 1 единицу по услуге	Цена за услугу за год
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего		
1															
2															
3															
…															
Итого предлагаемая цена договора:															

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма № 6

Техническое задание

Потребность в посещении спортивного комплекса в 2013 году работниками ЗАО «Водоканал»

Наименование услуги	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
Аренда дорожки бассейна с 18-00 – 19-00 по вторникам	8 шт	8 шт	8 шт	10 шт	8 шт			8 шт	10 шт	8 шт	8 шт	76 шт
Аренда дорожки бассейна с 19-00 – 20-00 по вторникам	8 шт	8 шт	8 шт	10 шт	8 шт			8 шт	10 шт	8 шт	8 шт	76 шт
Аренда дорожки бассейна с 19-00-20-00 по средам	4 шт	4 шт	4 шт	4 шт	4 шт			4 шт	5 шт	4 шт	4 шт	37 шт
Аренда дорожки бассейна с 20-00-20-00 по средам	4 шт	4 шт	4 шт	4 шт	4 шт			4 шт	5 шт	4 шт	4 шт	37 шт
Аренда дорожки бассейна с 18-00 – 19-00 по пятницам	3 шт	4 шт	4 шт	4 шт	5 шт			4 шт	4 шт	5 шт	4 шт	37 шт
Аренда дорожки бассейна с 13-00 – 14-00 по субботам	3 шт	3 шт	5 шт	4 шт	4 шт			4 шт	4 шт	5 шт	4 шт	36 шт
Аренда дорожки бассейна с 14-00 – 15-00 по субботам	3 шт	3 шт	5 шт	4 шт	4 шт			4 шт	4 шт	5 шт	4 шт	36 шт
Аренда парной с 13-00- 14-00 по субботам	3 шт	3 шт	5 шт	4 шт	4 шт			4 шт	4 шт	5 шт	4 шт	36 шт
Аренда парной с 14-00- 15-00 по субботам	3 шт	3 шт	5 шт	4 шт	4 шт			4 шт	4 шт	5 шт	4 шт	36 шт
Аренда парной с 18-00- 19-00 по средам	4 шт	4 шт	4 шт	4 шт	4 шт			4 шт	5 шт	4 шт	4 шт	37 шт
Аренда парной с 17-30- 19-00 по четвергам	4 шт	4 шт	4 шт	4 шт	4 шт			4 шт	5 шт	4 шт	4 шт	37 шт
Аренда группы аквааэробики	104 шт	104 шт	104 шт	104 шт	104 шт			104 шт	130 шт	104 шт	104 шт	832шт
Аренда группы здоровья	120 шт	120 шт	120 шт	120 шт	150 шт	80 шт	80 шт	120 шт	150 шт	150 шт	120 шт	1180шт
Аренда игрового зала (футбол)	6 ч.	6 ч.	6 ч.	6 ч.	6 ч.			6 ч.	8 ч.	6 ч.	6 ч.	56 ч.
Аренда игрового зала (волейбол)	8 ч.	8 ч.	8 ч.	10 ч.	8 ч.	8 ч.		8 ч.	10 ч.	8 ч.	8 ч.	42 ч.
Аренда игрового зала (баскетбол)	4,5 ч.	4,5 ч.	7,5 ч.	6 ч.	6 ч.			6 ч.	6 ч.	7,5 ч.	6 ч.	54 ч.
Аренда группы йоги с 18-00 – 19-00	20 шт	20 шт	20 шт	20 шт	20 шт			20 шт	20 шт	20 шт	20 шт	180 шт
Аренда группы латинских танцев с 18-00 – 19-00	20 шт	20 шт	20 шт	20 шт	20 шт			20 шт	20 шт	20 шт	20 шт	180 шт

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма №8

Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг

№ п/п	Наименование показателя	Требования Заказчика	Предложение участника	Примечание
1	***Сведения об опыте оказания аналогичных услуг за последние 3 лет.***	Указать не менее чем 3 аналогичных услуги за 3 года и контакты заказчиков.		*В обязательном порядке заполняется Форма № 9*

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма №9

Перечень услуг, выполненных участником размещения заказа за последние 5 лет, аналогичных данному предмету запроса предложений.

_____

_____

(наименование запроса предложений)

Наименование участника размещения заказа _____

№ п/п	Наименование объекта, № и дата заключения договора	Расположение объекта (страна,место)	Вид оказанной услуги	Общий объем выполненных услуг в т.ч. собственным и силами в тыс. руб.	Период оказания услуг		Заказчик (адрес, телефон, ответственное лицо)	Примечание
					Начало год/ месяц	Окон-чание год/ месяц		

Примечание: Неотъемлемой частью данной таблицы являются заверенные копии договоров и актов оказанных услуг по аналогичным видам услуг, подтверждающие достоверность сведений.

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №2
конкурсной документации)

Запрос на разъяснение конкурсной документации

_____

(наименование запроса предложений)

№ _____
«_____»_____20__ г

Куда: ЗАО «Водоканал»,
654005, г. Новокузнецк,
пр. Строителей, 98, каб. 110

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о запросе предложений:

№ п/п	Раздел конкурсной документации, (инструкции участникам, информационные карты и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации:

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____
(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

_____

_____ _____ /_____/
(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №4)

Образец
подписания конверта заявки на участие в запросе предложений

Куда: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
Кому: Каб. 110

На запрос предложений: _____
(наименование запроса предложений, номер лота)

Наименование и Адрес отправителя:_____

<u>Не вскрывать до:</u>

(Приложение №5)

ПИСЬМО
об отзыве заявки (внесении изменений) на участие в запросе предложений

_____
(наименование запроса предложений)

_____

_____
(полное наименование организации)

(почтовый адрес, телефон руководителя, электронный адрес)
(дата регистрации заявки на участие в запросе предложений)
заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку по следующим причинам («отказ от участия в запросе предложений» или «замена заявки на участие в запросе предложений»)

Дата и время регистрации нашей заявки «___» _____ 20__г. ___ час. _____ мин.
Порядковый номер, присвоенный заявке _____.

Поданные документы просим выслать по адресу:
или передать нашему представителю по доверенности:

(фамилия, имя, отчество и должность)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

_____	_____	/_____/
(наименование должности)	(подпись)	(расшифровка)

М.П.

(Приложение №6)

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

Дата, исх. номер
г. _____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

_____
(наименование юридического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

в запросе предложений №____ от _____ «_____» (указывается наименование предмета запроса предложений»).

В целях выполнения данного поручения он **уполномочен** *(выбираются необходимые позиции)***:**

- подписывать все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений;
- представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в том числе вносить изменения в заявку на участие в запросе предложений, отозвать заявку на участие в запросе предложений;
- подписывать и получать от имени организации - доверителя иные документы (протоколы, уведомления и т.д.), связанные с проведением запроса предложений;

Подпись _____ _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.
Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.
Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

(Приложение №7)

Проект договора

ДОГОВОР о проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий №_____

_____ г. Новокузнецк

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны**, и Закрытое акционерное общество «Водоканал»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Тихоновой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику помещения для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, а Заказчик обязуется оплатить стоимость услуг.
1.2. Помимо предоставления помещений, Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по инструктажу.
1.3. Оказание физ. – оздоровительных мероприятий, предоставляемых по настоящему договору, осуществляется в помещениях Исполнителя, по адресу г. Новокузнецк, _____

2. Порядок оказания физкультурно-оздоровительных мероприятий и порядок их использования

2.1. Исполнитель обязуется предоставить помещения для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий. Передача осуществляется без подписания каких-либо актов, настоящий договор является актом приема-передачи.
2.2. Количественный состав группы и руководитель группы согласовываются дополнительным соглашением сторон. Членам группы предоставляются абонементы или разовые пропуска для беспрепятственного доступа.
2.3. Ответственным является старший группы Заказчика **_____.**
2.4. Заказчик несет ответственность за порчу и/или утрату спорт. инвентаря в размере стоимости инвентаря, полученного в аренду. Заказчик не несет ответственность за порчу/утрату инвентаря в случае, если порча/утрата стали следствием исполнения указаний инструктора, закрепленного за Исполнителем.
2.5. При оказании физкультурно-оздоровительных мероприятий Заказчик обязан бережно относиться к спорт. инвентарю и соблюдать правила пользования инвентарём.
2.6. Исполнитель предоставляет Заказчику возможность пользования индивидуальными шкафчиками для переодевания, расположенными в раздевалке Исполнителя. Пользование шкафчиками осуществляется в следующем порядке:
Каждый член группы Заказчика приносит индивидуальный замочек для шкафчика. Ключ от замочка должен постоянно находиться при его обладателе или храниться у дежурных. Каждый член группы Заказчика обязан закрывать собственный шкафчик при выходе из раздевалки.
В случае пропажи вещей и/или денежных средств из шкафчиков Исполнитель не несет ответственности за их пропажу, если между членом группы и Исполнителем не подписан дополнительный акт относительно описания имущества члена группы оставленного в индивидуальном шкафчике. В данном случае, после подписания акта ключ от шкафчика находится на хранении у работника Исполнителя. В целях своевременного исполнения данного пункта договора член группы Заказчика, желающий оставить вещи на хранение обязан приходить к Исполнителю заблаговременно.

3. Стоимость оказания физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____(_____) руб. Стоимость услуг определяется на основании _____.
3.2. Оплата осуществляется ежемесячно в течении пяти рабочих дней с момента получения счета Заказчиком.
3.3. Оплата за физкультурно-оздоровительные мероприятия вносится по безналичной форме путем перечисления ее на расчетный счет Исполнителя. НДС согласно ст.346.11 «НКРФ» от 05.08.2000г. не

предусмотрен. Сторонами может быть предусмотрен и иной порядок расчетов.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.
4.2. Исполнитель не несет ответственности за нарушение п. 1.1 и настоящего договора, если такое нарушение произошло вследствие ремонтных работ коммунальных служб города, что стало причиной невозможности оказания физкультурно-оздоровительных мероприятий /или выпадения праздничного дня.
4.3. Стороны не несут ответственности за нарушение условий настоящего договора, если такое нарушение стало следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Иные условия

5.1. В случае невозможности оказания физкультурно-оздоровительных мероприятий Заказчику в сроки настоящего договора по причине указанной в п. 4.2 настоящего договора, стороны согласовывают дополнительный срок в качестве компенсации за не предоставленные услуги в согласованные сроки. Денежная компенсация за неиспользованный день, в данном случае не производится.
5.2. В случае невозможности Заказчика воспользоваться своим правом получения физкультурно-оздоровительных мероприятий в сроки, по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик должен поставить об этом в известность Исполнителя за 15 дней. В данном случае сторонами может быть согласован дополнительный период .
5.3. В случае если Заказчик не воспользовался своим правом получения физкультурно-оздоровительных мероприятий в сроки по причинам, не зависящим от Исполнителя, сумма оказания физкультурно-оздоровительных мероприятий Заказчику не возвращается и должна быть уплачена в полном объеме.
5.4. Настоящий договор считается заключенным с «01» января 2013 года по «31» декабря 2013 года.
5.5. После прекращения действия настоящего договора Заказчик имеет преимущественное право получения физкультурно-оздоровительных мероприятий на новый срок.
5.6. Настоящий договор может быть расторгнут по согласию сторон до окончания срока действия договора.
Настоящий договор может быть расторгнут сторонами в одностороннем порядке в любой момент при условии, если:
Заказчик заявит в письменной форме о своем намерении расторгнуть договор за тридцать дней,
Исполнитель заявит в письменной форме о своем намерении расторгнуть договор за тридцать дней. Заявление о расторжении договора считается заявленным, если оно направлено по месту нахождения Заказчика или передано руководителю группы Заказчика.
5.7. Исполнитель вправе расторгнуть договор в более короткие сроки (с момента направления уведомления о расторжении договора) в случае нарушения Заказчиком п. 3.2 настоящего договора.
5.8. Расторжение настоящего договора не является основанием для освобождения Заказчика от обязанностей по уплате полученных услуг и по уплате сумм, предусмотренных настоящим договором.
5.9. При возникновении споров, связанных с исполнение/неисполнением настоящего договора, споры разрешаются в претензионном порядке. При не достижении согласия в претензионном порядке, спор может быть передан на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя в соответствии с подсудностью и подведомственностью.

6. Реквизиты сторон и подписи

Исполнитель	**Заказчик**
	ЗАО «Водоканал »
	654005, Кемеровская область, г. Новокузнецк
	пр. Строителей, 98
	ОГРН 1024201472184
	ИНН 4216002311
	КПП 421650001
	р/с 40702810200000000494 в ОАО АБ
	«Кузнецкбизнесбанк» в г. Новокузнецка
	к/с 30101810600000000740
	БИК 043209740
	т/факс: (3843) 900-810, 79-04-94
_____ /	Ген. директор _____/Т.Е. Тихонова

(М.П., подпись) *(М.П., подпись)*